



Lycée Professionnel Privé Léonard de Vinci

22 rue de la Paix 59100 ROUBAIX

Téléphone : 03.20.89.41.41. Fax : 03.20.73.34.05.

Mail : ldv.roubaix@nordnet.fr

Adresse postale : 10 rue Notre Dame des Victoires 59100 ROUBAIX

TALON REPONSE

*A remettre au Professeur Principal
complété et signé par l'entreprise
qui accepte de recevoir un stagiaire*

L'ENTREPRISE :

Raison Sociale :
Représentée par :
Adresse :
Téléphone : E-mail :
Personne qui prendra le stagiaire en charge :
Lieu du stage :
Secteur d'activité : Tél. du tuteur :
Horaires de travail :

Je, soussigné, accepte de prendre en charge :

Nom et Prénom de l'élève :
Date de naissance :/...../.....
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone : Portable :
Classe : E-mail :

DATE DU STAGE :

Période du : au :

Etant entendu qu'il s'agit d'un stage non rémunéré, sous la responsabilité du Lycée Professionnel Privé Léonard de Vinci,

L'élève, étant assuré social, bénéficie des prestations de Sécurité Sociale en cas d'accident de travail,

Une convention officielle de stage, signée par le Lycée Professionnel Privé Léonard de Vinci, les parents et l'entreprise sera établie par le Lycée.

Accord du professeur
d'Enseignement
Professionnel

Fait à
Le :
Signature :

JUSTIFICATIF DE RECHERCHE DE STAGE EN ENTREPRISE

Diplôme préparé :
Spécialité : Classe :

LES PERIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE

PREMIERE PERIODE :

Du au

DEUXIEME PERIODE :

Du au

L'ELEVE

Nom de naissance :
Prénom (s) :
Diplôme (s) possédé (s) :

LE LYCEE

Nom de l'Etablissement : *Lycee Leonard de Vinci*
Adresse : *10 rue Notre Dame des Victoires*
Directeur : *Monsieur Rahat*
Directeur Adjoint : *Monsieur KRASINSKI*
Téléphone : *03 20 89 41 41* Fax : *03 20 73 34 05*
Chef de Travaux Industriel : *Monsieur CROMMELINCK*
Tél : *03 20 89 41 72*

LES ENTREPRISES

Vous ne pouvez pas accueillir un (e) stagiaire pour la période considérée, merci de bien vouloir apposer votre cachet pour justifier la recherche de stage de l'élève porteur de ce document.

Date de la recherche :
Personne rencontrée :
Fonction :

Cachet de l'entreprise

Date de la recherche :
Personne rencontrée :
Fonction :

Cachet de l'entreprise

Date de la recherche :
Personne rencontrée :
Fonction :

Cachet de l'entreprise

Date de la recherche :
Personne rencontrée :
Fonction :

Cachet de l'entreprise

Date de la recherche :
Personne rencontrée :
Fonction :

Cachet de l'entreprise

Date de la recherche :
Personne rencontrée :
Fonction :

Cachet de l'entreprise

Date de la recherche :
Personne rencontrée :
Fonction :

Cachet de l'entreprise

VALIDATION DE LA RECHERCHE DE STAGE
PAR LE PROFESSEUR REFERENT :

Date et signature du Professeur



Lycée Professionnel Privé Léonard de Vinci

22 rue de la Paix 59100 ROUBAIX

Téléphone : 03.20.89.41.41. Fax : 03.20.73.34.05.

Mail : ldv.roubaix@nordnet.fr

Adresse postale : 10 rue Notre Dame des Victoires 59100 ROUBAIX

CALENDRIER DES PFMP POUR L'ANNEE 2013 / 2014

2^{NDE} BAC PRO ELEEC - SEN - TISEC - CONSTRUCTION BOIS :

⇒ Du 3 Février au 15 Février 2014 (durée du stage : 2 semaines)

⇒ Du 2 Juin au 28 Juin 2014 (durée du stage : 4 semaines)

1^{ERE} BAC PRO ELEEC - SEN - TISEC - CONSTRUCTION BOIS :

⇒ Du 6 Janvier au 1^{er} Février 2014 (durée du stage : 4 semaines)

⇒ 5 Mai au 31 Mai 2014 (durée du stage : 4 semaines)

T^{LE} BAC PRO ELEEC - SEN - TISEC - TMA :

⇒ Du 25 Novembre au 21 Décembre 2013 (durée du stage : 4 semaines)

⇒ Du 24 Mars au 19 Avril 2014 (durée du stage : 4 semaines)

CAP MVAOM :

1^{ère} année : ⇒ Du 2 Juin au 28 Juin 2014 (durée du stage : 4 semaines)

2^{ème} année : ⇒ Du 25 Novembre au 21 Décembre 2013 (durée du stage : 4 semaines)

⇒ Du 24 Mars au 19 Avril 2014 (durée du stage : 4 semaines)

3^{EME} PREPA - PRO:

⇒ Du 16 Décembre au 21 Décembre 2013 (durée du stage : 1 semaine) *Bilan semaine*

⇒ Du 12 Mai au 24 Mai 2014 (durée du stage : 2 semaines) *Bilan semaine*

2^{NDE} BAC PRO GA :

⇒ Du 3 Février au 22 Février 2014 (durée du stage : 3 semaines)

⇒ Du 26 Mai au 14 Juin 2014 (durée du stage : 3 semaines)

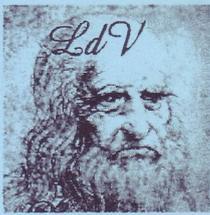
1^{ERE} BAC PRO GA :

⇒ Du 6 Janvier au 1^{er} Février 2014 (durée du stage : 4 semaines)

⇒ Du 10 Juin au 5 Juillet 2014 (durée du stage : 4 semaines)

BILAN DES PFMP :

Les dates seront à définir avec les différentes équipes éducatives et le Professeur principal de la classe concernée.



Membre de la
FRESCC
Fédération Roubaissienne des
Établissements de Second Cycle
Catholiques

Lycée Professionnel Privé Léonard de Vinci

22, rue de la Paix - 59100 Roubaix

Adresse postale : 10, rue Notre Dame des Victoires - 59100 Roubaix

Tél : 03 20 89 41 41 - Fax : 03 20 73 75 65

E-mail : stremi@nordnet.fr

Année Scolaire 2013 / 2014

Objet : Période(s) de Formation en Milieu Professionnel
(PFMP)

Monsieur le Directeur,

Nous vous demandons de bien vouloir examiner avec bienveillance la demande de formation présentée par le porteur de cette lettre, élève de notre établissement.

Il (Elle) est tenu(e) d'effectuer un ou deux stage(s) en entreprise selon le diplôme préparé. La PFMP revêt un **caractère obligatoire**. Elle doit permettre aux élèves de découvrir les réalités professionnelles et concourir à l'acquisition de compétences définies dans le référentiel du diplôme.

Durant cette période, l'élève reste sous la responsabilité du Lycée. Il (Elle) bénéficie de la législation sur les accidents de travail en tant qu'élève de l'Enseignement Professionnel. Le Lycée souscrit une assurance « responsabilité civile » pour l'élève. Il (Elle) est par contre soumis(e) au respect du règlement intérieur, de l'entreprise, et, en particulier, à ses aspects liés à la sécurité.

Dans l'éventualité d'une réponse positive, nous vous serions obligés de bien vouloir renseigner et nous retourner le talon réponse ci-joint.

Celui-ci permettra au professeur responsable du stage de prendre contact avec vous afin de :

- définir les objectifs de formation et les activités en entreprise ;
- présenter la convention de stage et ses annexes pédagogiques ;
- organiser la collaboration Tuteur - Professeur ;
- préparer l'intégration de l'élève en entreprise.

L'établissement est très attaché au concours que vous pourrez apporter à la formation professionnelle de ses élèves.

Nous vous remercions de l'attention que vous voudrez bien réserver à notre demande et, dans l'attente du plaisir de vous lire, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur, nos salutations les plus respectueuses et dévouées.

Le Chef de Travaux,