



# Lycées Privés SAINT REMI – LEONARD DE VINCI

## Enseignement général, technologique, professionnel et supérieur



Léonard de Vinci

10, rue Notre-Dame des Victoires, 59100 ROUBAIX

Tél : 03 20 89 41 41 Fax : 03 20 73 75 65

@Mail Chef de travaux : [christophe.faidherbe@saintremi.com](mailto:christophe.faidherbe@saintremi.com)

*A remettre au Professeur Principal complété et signé par l'entreprise qui accepte de recevoir un stagiaire*

### FICHE DE DEMANDE DE PFMP N°2

Dates du stage : du ..... au .....

Classe : .....

Nom et Prénom de l'élève		Téléphone Fixe	
Date de Naissance		Téléphone portable de l'élève	
Adresse			
Code Postal – Ville			
@mail			

#### ENTREPRISE D'ACCUEIL :

Raison sociale		Responsable de l'entreprise	
Secteur d'activité			
Adresse			
Code Postal – Ville			
@mail		Téléphone	

**Nom et Fonction** de la personne **ayant accepté** d'accueillir l'élève en stage :

**Nom et Fonction** et téléphone de la personne qui sera le **tuteur de stage** :

#### ACTIVITES REALISEES DURANT LA PFMP :



**HORAIRE DU STAGIAIRE :**

**Rappel : les stagiaires sont tenus d'effectuer un horaire hebdomadaire de 35 h (B.O)**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin	De à	De à	De à	De à	De à	De à
Après-Midi	De à	De à	De à	De à	De à	De à
Total hebdomadaire :						

Rappel : toute absence devra être rattrapée avec avenant à la convention

Etant entendu qu'il s'agit d'un stage non rémunéré, sous la responsabilité du Lycée Professionnel Privé Léonard de Vinci, l'élève, étant assuré social, bénéficie des prestations de Sécurité Sociale en cas d'accident de travail, une convention officielle de stage, signée par le Lycée Professionnel Privé Léonard de Vinci, les parents et l'entreprise sera établie par le Lycée.

Le \_\_\_\_\_

**Visa du responsable de  
l'entreprise,**

Le \_\_\_\_\_

**Visa du professeur principal,**

Le \_\_\_\_\_

**Visa du professeur d'atelier,**

Le \_\_\_\_\_

**Visa du chef de travaux,  
Ch.Faidherbe**